



МУ «Итум-Калинский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ИТУМ-КАЛИ
ИМЕНИ ИСАЕВА ХУСЕЙНА АБУБАКАРОВИЧА
ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ с. Итум-Кали им. Исаева Х.А.»)

МУ «Итон-Кхаьллан КІДО»
Муниципальни бюджетни юкъардешаран учреждени
«ИТОН-КХАЬЛЛАН КІОШТАН ИТОН-КХАЬЛЛА ЮЪРТАН
ИСАЕВН АБУБАКАРАН ХЪУСЕЙН ЦАРАХ ЙОЛУ
ЮКЪБЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Итон-Кхаьлла юьртан Исаевн А.Хь. цIарах йолу ЮЮШ»)

П Р И К А З

14.02.2023 г.

№ 14-об

с. Итум-Кали

О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» и во исполнение приказа МУ «Итум-Калинский РОО» от 13.02.2023 г. № 18 «О введении Федеральных основных общеобразовательных программ в ОУ Итум-Калинского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель - заместитель директора по УВР Горкавенко Т.А.

Заместитель руководителя - заместитель директора по ВР Рахмаева К.М.

Члены

Зам. директора по ИКТ Тухшаев С.С-М.

Учитель начальных классов Ацаева Л.К.

Учитель русского языка Каштанова Е.С.

Учитель математики Мизаева З.С.

Педагог-психолог Исламова А.П.

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МБОУ «СОШ с. Итум-Кали им. Исаева Х.А.» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБОУ «СОШ с. Итум-Кали им. Исаева Х.А.» для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УВР Горкавенко Т.А. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «СОШ с. Итум-Кали им. Исаева Х.А.» сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.Т. Хамидова

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «СОШ с. Итум-Кали им. Исаева Х.А.»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь–февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Май	Шахбулатоваа П.С. библиотекарь	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	Март–август	Шахбулатоваа П.С. библиотекарь	Полученные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол

соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО			
Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль – март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Март	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Апрель	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Апрель, Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов	Март – август	Члены рабочей	Проекты ЛНА

скорректированных ЛНА		группы	
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА