

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СОШ
с.Итум-Кали им.Исаева Х.А.»
_____С.Т.Хамидова
«__»_____2024

**План работы
школьного историко-краеведческого музея «Башлам»
МБОУ «СОШ с.Итум-Кали им.Исаева Х.А.»
на 2024/2025 учебный год.**

Цель: Продолжить работу по сохранению исторической памяти школы. Учащиеся научатся формировать фонды и экспозиции музея, презентовать результаты собственной исследовательской деятельности.

Задачи: В соответствии с данной установленной целью, мы сформулировали конкретные задачи, раскрывающие содержание работы по решению проблемы:

1. Сохранение исторической памяти школы
2. Организация поисково-исследовательской работы
3. Определение направления музея
4. Грамотное оформление экспозиции
5. Пополнение и обновление экспозиций музея
6. Развитие у учащихся интереса к истории школы
7. Развитие школьного самоуправления в процессе работы проекта
8. Установление контакта с архивами, музеями, привлечение к проекту учеников, родителей учащихся, общественности.
9. Включение в учебно-воспитательный план школы мероприятий, которые будут проводиться в музее.

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами педагогического труда и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, региональных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

Формы работы школьного музея:

- экскурсии;
- уроки в музее;
- занятия с активом;
- классные часы;
- конкурсы, игры, викторины;
- семинары по патриотическому воспитанию;
- разработка заданий классным коллективам для пополнения фондов музея.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музей помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Музей в своей деятельности руководствуется Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», постановление правительства РФ от 30.12. 2015г., Законом РФ от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2003 года №28-31-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»; Приказом Министерства РФ от 25 марта 1988 года №134 «Инструкция по учёту и хранению музейных фондов в музеях, работающих на общественных началах»;

| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственные |
|-------------------------------------|--|-------------------------|-----------------------------------|
| Организационная работа | | | |
| 1 | Утверждение плана работы школьного музея на 2024/2025 учебный год | Ноябрь 2024 г. | руководитель ОО Хамидова С.Т. |
| 2 | Оформление музейной документации | Декабрь 2024 г. | руководитель музея Муртазова И.Т. |
| 3 | Работа с фондами. Инвентаризация архива | В течение года | руководитель музея Муртазова И.Т. |
| 4 | Ведение Книги отзывов гостей музея | В течение года | руководитель музея Муртазова И.Т. |
| 5 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | В течение года | руководитель музея Муртазова И.Т. |
| Экскурсионно-массовая работа | | | |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов | ноябрь – октябрь 2024г. | руководитель музея Муртазова И.Т. |
| 2 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | В течение года | руководитель музея Муртазова И.Т. |
| 3 | Проведение бесед к знаменательным датам года: | В течение года | руководитель музея Муртазова И.Т. |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|
| | <p>4 ноября- День народного единства</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>25 апреля – День чеченского языка</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p> | | |
| Учебно-воспитательная и исследовательская работа | | | |
| 1 | Проведение уроков Мужества | В течение года | классные руководители 1-11 классов, учитель истории |
| 2 | Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках | В течение года | руководитель музея Муртазова И.Т. |
| 3 | Проведение музейных уроков (1-10 класс) | В течение года | руководитель музея Муртазова И.Т. |
| 4 | Проведение уроков истории и краеведения | В течение года | учитель истории Горкавенко Т.А. |
| Работа с фондами музея | | | |
| 1 | Работа с архивными документами | В течение года | руководитель музея Муртазова И.Т. |
| 2 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов | По мере поступления В течение года | руководитель музея Муртазова И.Т. |
| 3 | Проведение инвентаризации архива музея | Январь-февраль | руководитель музея Муртазова И.Т. |
| 4 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года | руководитель музея Муртазова И.Т. |
| Общественно-полезная работа | | | |
| 1 | Поисковая работа | В течение года | руководитель музея Муртазова И.Т. |
| 2 | Участие в районных, региональных конкурсах | В течение года | руководитель музея Муртазова И.Т. |