

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Итум-Кали им. Исаева Х.А.»**

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
от 30.08.2023 года  
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие  
приказом от 31.08.2023года  
\_\_\_\_\_№

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете МБОУ «СОШ с. Итум-Кали им. Исаева Х.А.»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..**

- 1.1. Настоящее положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Итум-Кали им. Исаева Х.А.» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ с. Итум-Кали им. Исаева Х.А.» и регламентирует работу педагогического совета Школы, устанавливает полномочия и ответственность педагогического совета Школы.
- 1.2. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.
- 1.4. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений на уровне школы.
- 1.5. Настоящее Положение принимается педагогическим Советом Школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

**2. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

- 2.1. В состав педагогического совета входят: директор Школы, заместители директора Школы, педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал. На заседания педагогического совета могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители общественных организаций, ученического самоуправления Школы, родители (законные представители) обучающихся Школы. Необходимость приглашения указанной категории лиц определяется повесткой заседания педагогического совета.
- 2.2. Председателем педагогического совета является директор Школы.
- 2.3. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы Школы.
- 2.4. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания педагогического совета. Правом внеочередного созыва педагогического совета обладает председатель педагогического совета.
- 2.5. Педагогический совет считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
- 2.6. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало 50% участвующих в заседании плюс один голос.
- 2.7. Организацию исполнения решений педагогического совета обеспечивает директор Школы, а также ответственные лица, указанные в решении. О результатах исполнения

решений председатель педагогического совета информирует педагогических работников на последующих заседаниях.

2.8. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает исполнение данного решения, извещает об этом учредителя, который выносит решение по спорному вопросу.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

3.1. Педагогический совет обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Обсуждает и принимает годовой план работы Школы.

3.1.2. Принимает представленный директором Школы анализ выполнения годового плана работы Школы и анализ деятельности Школы в истекшем учебном году.

3.1.3. Согласовывает и предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет по результатам самообследования в части образовательной деятельности.

3.1.4. Участвует в разработке и принятии нормативных локальных актов Школы.

3.1.5. Разрабатывает и принимает меры по совершенствованию образовательного процесса, внедрению инновационных педагогических технологий.

3.1.6. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой (сетевое взаимодействие), результаты внутришкольного контроля и проверок вышестоящими организациями, а также результаты проверок надзорных органов.

3.1.7. Принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.8. Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, допуске обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, к государственной итоговой аттестации, выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.1.9. Принимает решение о поощрении обучающихся за успехи в учении и активное участие в общественной жизни Школы.

3.1.10. Принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, из Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.1.11. Принимает решение о представлении педагогических работников школы к награждению государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами.

3.1.12. Рекомендует педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

3.1.13. Разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы Школы.

3.1.14. Создает творческие группы, объединения педагогических работников по вопросам совершенствования образовательного процесса в Школе с целью последующего рассмотрения их на заседании Педагогического совета.

3.1.15. Рассматривает вопросы стратегии развития Школы и принимает по ним решения.

3.1.16. Согласовывает программу развития Школы и отчетов об её исполнении.

3.1.17. Участвует в оценке качества образования в условиях реализации Школой

федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.1.18. Вносит администрации Школы предложения в части материально-технического и информационно - методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств школы);

3.1.19. Планирует и обсуждает работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.1.20. Обсуждает годовой календарный учебный график.

3.2. Решает иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью школы.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Члены педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета;
- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе;
- за упрочение авторитета школы.

#### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом, в котором фиксируется:

- ход обсуждения вопросов, вынесенных в повестку заседания;
- предложения и замечания педагогических работников – членов педагогического совета по обсуждаемым вопросам;
- решение педагогического совета по обсуждаемым вопросам;

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета, назначаемым приказом директора Школы.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, окончании обучающимися соответствующего уровня образования, выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования, поощрении обучающихся оформляются списочным составом, решение педагогического совета утверждается приказом директора Школы.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом Школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы.