



МУ «Итум-Калинский РОО»
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ИТУМ-КАЛИ
ИМЕНИ ИСАЕВА ХУСЕЙНА АБУБАКАРОВИЧА
ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ с. Итум-Кали им. Исаева Х.А.»)**

МХЪ «Итон-Кхаьллан КІДО»
**Муниципальни бюджетни юкъярдешаран учреждени
«ИТОН-КХАЬЛЛАН КЮШТАН ИТОН-КХАЬЛЛА ЙУЪРТАН
ИСАЕВН АБУБАКАРАН ХЪУСЕЙН ЦІАРАХ ЙОЛУ
ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУХЪ «Итон-Кхаьлла йуьртан Исаевн А.Хъ. цІарах йолу ЙУЙУШ»)**

П Р И К А З

30.08.2025г.

№68-од

с. Итум-Кали

**Об организации горячего питания
в 2025-2026 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20 п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2025-2026 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2025 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе директора школы Хамидову С.Т. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2025 г. подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Исламовой А.П. – педагога- психолога;
Рахмаеву К.М. – зам. директора по ВР;
Горкавенко Т.А. – зам. директора по УВР.

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся 1-4 классов согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 85.53 рублей.

5. Повара школы Акуеву М.М. назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного цикличного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2025 г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

6. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
 - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
 - до 8.00 час;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

/С.Т. Хамидова/