ен

Утверждено

 приказом от 02.09.2016 г. № 25/1

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

 **на 2016/2017учебный год**

**по сопровождению подготовки введения ФГОС НОО для детей с ОВЗ**

**Цель методической работы:** обеспечение профессиональной готовности педагогического коллектива школы к введению ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога. **Основные направления методической работы:**

1.Создать условия для обновления содержания образования и совершенствовании я образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка с ОВЗ и совершенствование профессионального мастерства педагога.

2.Создать нормативно-правовую и методическую базу по введению ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Выход, контрольные мероприятия**  |
| **1. Организационно-методическое сопровождение**  |
| 1.  | Изучение требований ФГОС НОО для детей с ОВЗ  | В течение года  | Администрация  | Заседание рабочей группы, МО начальной школы  |
| 2.  | Организация деятельности рабочей группы по подготовке введения ФГОС  | Сентябрь | Администрация  | Локальные акты школы, план – график по введению ФГОС  |
| 3.  | Прохождение курсов повышения квалификации педагогов и администрации школы по вопросам введения ФГОС | По плану | Администрация  | Повышение квалификации педагогических работников  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4  | Рассмотрение вопросов введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ  | В течение года  | Зам директора по УВР  | Знакомство с концепцией. Протоколы заседаний МО  |
| 5 | Разработка АООП НОО обучающихся с ЗПР   | Сентябрь-октябрь  | Рабочая группа, зам директора по УВР   |  АООП НОО  |
| 6  | Внесение дополнений в темы по самообразованию с целью изучения требований реализации ФГОС для детей с ОВЗ.  | Сентябрь  | Рук. МО учителя   | Темы самообразования  |
| 7  | Проведение инструктивно-методических совещаний и теоретических семинаров по вопросам введения ФГОС НОО с ОВЗ для педагогов  | В течение года  | Зам директора по УВР  |  Методические рекомендации   |
| 8  | Организация участия педагогов, администрации школы в различных семинарах по вопросам введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ  | В течение года  | Зам директора по УВР  | Обеспечение условий для участия в семинарах   |
|  9  | Организация консультаций по индивидуальным запросам учителей  | В течение года  | Администрация   | Консультации  |
| 10 | Посещение и взаимопосещение уроков, воспитательных занятий с последующим анализом  | В течение года  | Администрация, руководители МО педагоги  | Обмен опытом  |

|  |
| --- |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение**  |
| 1  | Подготовка проектов приказов, приведение локальных актов, положений, должностных инструкций в соответствии с ФГОС для обучающихся с ОВЗ.  | В течение года  | Директор, Зам директора по УВР  | Нормативные документы  |
| 2  | Использование рекомендаций инструктивных писем Минобрнауки России по вопросам введения ФГОС для детей с ОВЗ  | Постоянно  | Администрация  | Организация учебно-воспитательного процесса  |
| 3  | Отслеживание и своевременное информирование педагогов об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней  | В течение года  | Администрация  | Информация для сайта школы, совещаний  |
| 4  | Разработка рабочих программ по учебным предметам в соответствии с новыми требованиями | Июнь-август  | Учителя  | Адаптированные рабочие программы по учебным  |
| 5. | Разработка рабочих программ по внеурочной деятельности  | Июнь-август  | Учителя  | Адаптированные рабочие программы по внеурочной деятельности  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6  | Ознакомление с должностной инструкцией учителя начальных классов, специалистов реализующих АООП НОО обучающихся с ОВЗ  | август  | Директор  |   |
| **3. Информационно-методическое сопровождение**  |
| 1  | Создание библиотеки методической литературы, примерных программ по ФГОС НОО для детей с ОВЗ  | В течение года  | Библиотекарь, педагоги  | Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам в соответствии с Федеральным перечнем  |
| 2 | Обеспечение обучающихся начальных классов учебниками, учебными пособиями в соответствии с ФГОС  | Март-Август  | Библиотекарь  |  |
| 3 | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ  | В течение года  | Зам директора по ИКТ  | Обеспечение публичной отчётности школы о ходе и результатах реализации ООП  |
| 4 | Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФГОС для детей с ОВЗ, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных  | В течение года  | Администрация  | Доступ учителей к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных  |
| **4. Аналитическое сопровождение**  |
| 1  | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС для обучающихся с ОВЗ  | Январь, май  | Администрация  | Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС  |
| 2  | Изучение мнения родителей (законных представителей) по вопросам введения новых стандартов (анкетирование на родительских собраниях)  | Май  | Кл руководители, психолог  | Анализ выявленных проблем и их учёт при реализации ФГОС  |
| 3  | Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС.  | В течение года  | Педагог-психолог  | Диагностический инструментарий |
| 4  | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников школы | В течение  | Администрация  | Анализ выявленных проблем и их учёт при организации методического сопровождения |
| 5  | Мониторинг готовности школы к введению ФГОС для детей с ОВЗ  | сентябрь | Директор, Зам  директора по УВР  |  Анализ работы   |
| 6  | Организация ВШК по введению ФГОС НОО ОВЗ и ФГОСО У/О (методическая работа)  | В течение года | Зам директора по УВР  | План ВШК   |