**РОССИЙСКАЯ ЧЕЧЕНСКАЯ**

**ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа с. Итум-Кали им. Исаева Х.А.»**

**366404, Чеченская Республика, Итум-Калинский муниципальный район, с. Итум-Кали, ул.Узуева, 25**

**тел.: 8(929) 893-67-44**

**e-mail:** [**soshitumkali@mail.ru**](mailto:soshitumkali@mail.ru)

**сайт: www.soshitumkali.ru**

**ПРИКАЗ № 4.**

30.08.2016 г.

**О переходена ФГОС НОО ОВЗ,**

**ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).**

На основании Концепции Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья от 01.10. 2015 г., в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 19.12.2014 г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 23.08.2016 г. № 1128-п «Об утверждении Плана действий по обеспечению введения ФГОС ОВЗ в Чеченской Республике», приказа Итум-Калинского РОО от 26.09.2016 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2016 г. педагогическому коллективу МБОУ «СОШ с. Итум-Кали им. Исаева Х.А.» перейти на реализацию ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС обучающихся .

2.Утвердить и ввести в действие с 01.09.2016 г.:

2.1.План – график мероприятий («дорожную карту») по обеспечению введения и реализации ФГОС НОО с обучающимися с ОВЗ (Приложение 1).

2.2.Положение о рабочей группе по обеспечению условий перехода на ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (Приложение 2).

2.3.Состав рабочей группы по обеспечению введения и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ с перечнем обязанностей (Приложение 3).

2.4.Разработать адаптированную основную образовательную программу до 01.10.2016 г.

3.Назначить руководителем рабочей группы по обеспечению введения и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ Горкавенко Т.А., заместителя директора по УВР.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.С. Рабуев

С приказом ознакомлена Т.А. Горкавенко

Приложение 1

к приказу от «\_\_».\_\_.2016г № \_\_\_

**План – график мероприятий на 2016-2017 учебный год по подготовке к введению ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «СОШс. Итум-Кали им. Исаева Х.А.»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Организационное и нормативное обеспечение подготовки к введению ФГОС ОВЗ. | Подготовка нормативной базы школы, регламентирующей подготовку к введению ФГОС ОВЗ  1. Создание рабочей группы в ОУ по введению ФГОС начального общего образования.  2. Назначение школьного координатора по внедрению в ФГОС ОВЗ  3. Разработка плана-графика по введению ФГОС ОВЗ НОО в ОУ | Август 2016г.  Август 2016г.  Август 2016г. | Директор ОУ  Зам.директора по УВР |
| Разработка адаптированной основной образовательной программы  (Проект АООП образовательного учреждения, соответствующей требованиям ФГОС ОВЗ, размещенный на сайте ОУ.  Самоэкспертиза АООП) | Март  2016 г. |  |
| Организация медико-социального и психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ | 2016-2017 годы | Руководитель школьного ПМПК |
| Разработка индивидуальных образовательных программ обучающихся с ОВЗ в соответствии с ФГОС обучающихся с ОВЗ | 2016-2017уч.г. | зам. директора по УВР |
| Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ОВЗ | Сентябрь 2016г. | Директор  зам. директора по УВР |
| 1.Определение оптимальной для ОУ модели организации внеурочной деятельности  2.Разработка рабочих программ для занятий внеурочной деятельностью. | Сентябрь-октябрь 2016 г. | Зам. директора по ВР |
| Разработка режима занятий, обеспечивающего выполнение учебного плана и санитарно-гигиенических требований ФГОС. | Сентябрь 2016г. | Администрация  Рабочая группа по внедрению ФГОС НОО |
| Проведение разъяснительной работы с родителями учащихся по ФГОС ОВЗ НОО. | Сентябрь- октябрь 2016г. | зам. директора по ВР, учителя начальных классов. |
| Обеспечение для обучающихся первых классов необходимых материально-технических и санитарно-гигиенических условий в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ НОО. | 2016-2017 г.г | Директор |
| Организация самообследования ОУ по результатам готовности к реализации ФГОС ОВЗ (Информированность общественности о готовности ОУ к реализации ФГОС ОВЗ) |  |  |
|  |  | Разработка рабочих программ по учебным предметам на основе примерных программ нового стандарта | Октябрь-декабрь 2016г | Учителя начальных классов |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Финансово-экономическое обеспечение | Внесение изменений и дополнений в разработанные локальные акты, регламентирующих установление заработной платы работников ОУ по внедрению в ФГОС ОВЗ НОО (внесение изменений, дополнений в части мероприятий по созданию условий инклюзивного образования в соответствии с ФГОС обучающихся с ОВЗ). |  | Администрация |
| 3 | Методическое обеспечение подготовки к введению ФГОС ОВЗ | Разработка плана методической работы в школе, обеспечивающей внутришкольную подготовку педагогов к реализации ФГОС ОВЗ по направлениям:  -организация внеурочной деятельности обучающихся;  -контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ;  - создание информационно-образовательной среды ОУ;  Реализация системно-деятельностного подхода. | Октябрь- декабрь 2016г. | Зам. директора по УВР,  руководители МО |
| Подготовка и участие в районных и республиканских семинарах, вебинарах. | В течение года |  |
| 4 | Кадровое обеспечение | Создание плана-графика повышения квалификации специалистов ОУ, реализующих АП в рамках ФГОС . | Сентябрь, январь | Администрация |
| Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ОВЗ начального общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ОУ | Январь-май 2017г. | Администрация  Рабочая группа по внедрению ФГОС НОО |
| 1. Организация поэтапного повышения квалификации педагогических кадров, которым предстоит работать по новым стандартам .  2. Обеспечение участия работников ОУ в республиканских мероприятиях по повышению квалификации. | 2016 – 2017г. | Администрация |
| 5 | Информационное обеспечение | Предоставление информации на сайте о внедрении ФГОС ОВЗ начального общего образования. | сентябрь 2017г. | Зам. директора по ИКТ |
| Разъяснительная работа среди родительской общественности о внедрении ФГОС ОВЗ НОО на общешкольных родительских собраниях. | 2016-2017 уч.г. | Администрация |
| Проблемный семинар по вопросам реализации ФГОС ОВЗ НОО. | октябрь 2016г. | Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ НОО |
| 6 | Материально-техническое обеспечение | Разработка и утверждение локальных актов, устанавливающих  требования к различным объектам инфраструктуры ОУ с учётом требований к минимальной оснащенности учебного процесса  (положение об учебном кабинете, здоровьесбережение учащихся начального звена, информационно-библиотечном обеспечении в соответствии ФГОС ОВЗ, о внеурочной и внеклассной деятельности на начальном этапе) | До  01.11.2016 г. | Администрация |
| Выполнение мероприятий по созданию доступности структурно-функциональных зон ОУ, в соответствии с ФГОС обучающихся с ОВЗ. | 2016-2017 г | Администрация |
| Приобретение методической литературы по ФГОС ОВЗ начального общего образования | 2016 – 2017г. | Библиотекарь  учителя начальных классов |
| Анализ программного обеспечения и УМК на соответствие их требованиям их ФГОС ОВЗ НОО. | март 2017 г. | зам. директора по УВР |

Приложение 2

к приказу от «\_\_».08.2016г № \_\_\_\_

**Положение**

**о рабочей группе МБОУ «СОШс. Итум-Кали им. Исаева Х.А.»**

**по введению ФГОС обучающихся с ОВЗ**.

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе МБОУ «СОШ с. Итум-Кали им. Исаева Х.А.» по введению ФГОС обучающихся с ОВЗ(далее – Положение) разработано с целью обеспечения условий введения и реализации в школе ФГОС обучающихся с ОВЗ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Концепцией Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья от 01.10. 2015 г., в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 19.12.2014 г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 23.08.2016 г. № 1128-п «Об утверждении Плана действий по обеспечению введения ФГОС ОВЗ в Чеченской Республике»

1.3. На период введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, в целях информационного и организационно-методического сопровождения, создана рабочая группа по введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (далее Рабочая группа).

1.4. Состав рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

**2. Задачи деятельности Рабочей группы:**

Основными задачами деятельности Рабочей группы являются:

2.1. Информационная и научно-методическая разработка комплексных и единичных проектов изменений при введении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

2.2. Анализ и составление методических рекомендаций по результатам экспертизы единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

2.3. Выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей и членов администрации общеобразовательного учреждения в условиях внедрения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

2.4. Экспертиза проектов введения новых ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

2.5. Представление информации педагогическому составу о подготовке к введению, процессе введения и результатах введения новых ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

2.6. Подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС обучающихся с ОВЗ.

**3. Функции Рабочей группы.**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

3.1. Осуществляет анализ требований ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

3.2. Разрабатывает адаптированную основную образовательную программу начального общего образования обучающихся с ОВЗ.

3.3. Разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений при введении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

3.4. Разрабатывает перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

3.5. Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

3.6. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- обеспечивает введение ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и изучает опыт их введения в образовательном учреждении:

- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ:

- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ:

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

**4. Порядок деятельности Рабочей группы.**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом.

4.2. Рабочая группа создаётся приказом директора школы и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Рабочей группы.

4.3. Руководство Рабочей группой осуществляет его председатель. В отсутствии председателя его функции возлагаются на заместителя председателя Рабочей группы.

Председатель рабочей группы:

- открывает и ведёт заседания рабочей группы;

- осуществляет распределение обязанностей между членами рабочей группы;

- представляет проекты приказов, распоряжений;

- отчитывается перед педагогическим сообществом о работе Рабочей группы.

4.4. Секретарь Рабочей группы ведёт протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются председателем. Протоколы рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

4.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по планам, утверждённым директором школы.

4.7. Рабочая группа подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения и представляет необходимые аналитические материалы по результатам своей деятельности.

4.8. Заседания Рабочей группы проводятся председателем Рабочей группы или по его поручению - заместителем председателя Рабочей группы.

4.9. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.10.Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники Рабочей группы индивидуально или в мини - группах решают порученные задачи.

4.11. Для реализации своих целей Рабочая группа может создавать рабочие микрогруппы и комиссии, состав которых утверждается председателем Рабочей группы.

4.12. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов членов Рабочей группы на заседании. Принятые решения оформляются протоколами, которые подписывает председатель Рабочей группы или его заместитель, председательствовавший на заседании Рабочей группы.

**V. Члены рабочей группы обязаны:**

5.1. Присутствовать на заседаниях рабочей группы;

5.2.Реализовывать план мероприятий по своему направлению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в полном объеме;

5.3. Исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

5.4. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с подготовкой и реализацией процесса введения новых ФГОС - ОВЗ начального общего образования:

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы:

-  выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы:

- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта:

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

5.5.Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях:

-  голосовать по обсуждаемым вопросам:

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

**VI. Права рабочей группы:**

Рабочая группа имеет право:

6.1. Знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу;

6.2. Вносить на рассмотрение коллектива вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

6.3. вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;

6.6. Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6.7.Члены Рабочей группы имеют право:

-  знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу:

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня:

-  в письменном виде высказывать особые мнения:

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности председатель  группы сдает документы Рабочей группы на хранение.

**VII. Ответственность рабочей группы:**

Рабочая группа несет ответственность:

7.1. За разработку комплексных и единичных проектов изменений и составление методических рекомендаций по введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

7.2. За своевременность представления информации о результатах введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

7.3. За качество информационной и научно-методической поддержки реализации единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

7.4. За своевременное выполнение решений Рабочей группы, относящихся к введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, плана-графика реализации комплексных и единичных проектов изменений при введении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

7.5. Компетентность принимаемых решений.

Приложение 3

к приказу от «\_\_».08.2016г № \_\_\_

**Состав рабочей группы по обеспечению введения и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Член рабочей группы | Направление деятельности по обеспечению условий | Сроки исполнения |
| Рабуев А.С.  Директор школы | Наличие Приказа Минобрнауки РФ об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (от 19.12.2014 № 1598) | до 01.09.2016 |
| Наличие Приказа Минобрнауки РФ об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (от 19.12.2014 № 1599) | до 01.09.2016 |
| Наличие приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 23.08.2016 г. № 1128-п «Об утверждении Плана действий по обеспечению введения ФГОС ОВЗ в Чеченской Республике» | до 01.09.2016 |
| Внесение изменений и дополнений в Устав МБОУ «СОШ с. Итум-Кали им. Исаева Х.А.» |  |
| Подготовка Плана-графика мероприятий («дорожной карты») по обеспечению введения и реализации ФГОС ОВЗ в ОО, приказа ОО об утверждении плана-графика |  |
| Подготовка локальных нормативных документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ОВЗ в ОО, приказов ОО о введении ФГОС ОВЗ: | до 01.10.2016 |
| О переходе ОО на обучение по ФГОС ОВЗ; |  |
| О разработке адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП) на 2016-2017 учебный год; | до 01.09.2016 |
| Об утверждении АООП на 2016-2017 учебный год; | до 01.09.2016 |
| Об утверждении годового календарного учебного графика; | до 01.09.2016 |
| Об утверждении учебного плана; | до 01.09.2016 |
| Об утверждении программы внеурочной деятельности; | до 01.09.2016 |
| О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС ОВЗ; | до 01.09.2016 |
| О внесении изменений в должностные инструкции работников ОО, осуществляющих введение и реализацию ФГОС ОВЗ | до 01.09.2016 |
| Анализ кадровых ресурсов ОО на соответствие требованиям введения ФГОС ОВЗ | до 01.09.2016 |
| Горкавенко Т.А.  Заместитель директора по УВР | Подготовка в организационном разделе АООП:  - учебного плана начального общего образованияобучающихся с ограниченными возможностями здоровья;  - системы специальных условий реализации АООП  Подготовка в содержательном разделе АООП:  программы отдельных предметов, курсов коррекционно-развивающей области и курсов внеурочной деятельности | до 01.12.2016 |
| Подготовка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ОВЗ. | до 01.02.2017 |
| Проведение анкетирования по изучению выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ОВЗ | до 01.12.2016 |
| Проверка обеспечения ОО печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана АООП, специальными учебниками, рабочими тетрадями, дидактическим материалом, компьютерным инструментам обучения, отвечающим особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ и позволяющим реализовывать выбранный вариант программы | до 01.05.2017 |
| Организация и проведение на уровне ОО мероприятий (совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, педагогических чтений) по вопросам введения ФГОС ОВЗ | по плану |
| Проведение совещаний, семинаров-практикумов, круглых столов в ОО по вопросам введения ФГОС ОВЗ | по плану |
| Подготовка плана методической работы, обеспечивающего сопровождение введения ФГОС ОВЗ в ОО | до 01.10.2016 |
| Рахмаева К.М.  Заместитель директора по ВР | Информирование участников образовательного процесса, родительской общественности по вопросам введения ФГОС ОВЗ | до 01.10.2016 |
| Проведение совещаний, семинаров-практикумов, круглых столов в ОО по вопросам введения ФГОС ОВЗ | по плану |
| Изучение мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам введения ФГОС ОВЗ, проведение анкетирования на родительских собраниях | до 01.11.2016 |
| Подготовка в содержательном разделе АООП программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся с ОВЗ | до 01.06.2016 |
| Подготовка в содержательном разделе АООП программы внеурочной деятельности | до 01.12.2016 |
| Изучение мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам введения ФГОС ОВЗ, проведение анкетирования на родительских собраниях | по плану |
| Рабуев Аслан Саламовичзам. директора по ИКТ | Анализ оснащенности ОО в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ, соответствие материально-технической базы реализации АООП и особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ | до 01.11.2016 |
| Анализ наличие специализированного оборудования для реализации мероприятий по введению ФГОС ОВЗ | до 01.10.2016 |
| Анализ наличия элементов доступной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | до 01.09.2016 |
| Анализ условий беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения | до 01.09.2016 |
| Обеспечение доступа ОО к электронным образовательным ресурсам (ЭОР) | постоянно |
| Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | постоянно |
| Подготовка информационных ресурсов ОО (сайт, портал, интернет-страничка, журнал, газета и т.д.) для обеспечения доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с введением и реализацией АООП | до 01.12.2016 |
| Обеспечение специального раздела на сайте ОО, посвященного вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ | до 01.10.2016 |
| Исламова А.П.., педагог-психолог | Подготовка в содержательном разделе АООП программы коррекционной работы | до 01.12.2016 |
| Ацаева Л.Д., Закариева М.Н.,  Учителя начальных классов | Подготовка в целевом разделе АООП:  - пояснительной записки,  - планируемых результатов освоения обучающимися с ОВЗ АООП | до 01.12.2016 |
| Подготовка в содержательном разделе АООП программы формирования универсальных учебных действий у обучающихся; | до 01.05.2016 |
| Хамидова С.Т.  библиотекарь | Укомплектованность ОО печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана АООП, специальными учебниками, рабочими тетрадями, дидактическим материалом, компьютерным инструментам обучения, отвечающим особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ и позволяющим реализовывать выбранный вариант программы | до 01.05.2017 |
| Курбанова Л.Д.  Учитель начальных классов | Подготовка в содержательном разделе АООП программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни | до 01.12.2016 |
| Горкавенко Т.А.. , зам.директора по УВР,  Рахмаева К.М..  зам.директора по ВР | Подготовка инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся ОВЗ и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана, включая внеурочную деятельность. | до 01.12.2016 |
| Ацаева Л.Д., Закариева М.Н., Курбанова Л.Д.учителя начальных классов | Проведение анкетирования по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся с ОВЗ и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана. | до 01.12.2016 |